

**DOHODA Č. 15/ 2020 O ZABEZPEČENÍ  
PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA ŽIAKOV**

Zmluvné strany:

Škola: **Stredná odborná škola polytechnická**  
ul. Štefánikova 1550/20, 066 01 Humenné  
zastúpená: Ing. Anton Bača – riaditeľ školy  
IČO: 00893358, DIČ: 2021213931  
bank. spojenie: Štátna pokladnica  
BBAN: 7000517917/8180  
IBAN: SK81 8180 0000 0070 0051 7917  
(ďalej len SOŠP HE) na strane jednej

a

Zamestnávateľ: **NEOCAR s.r.o.**  
**Jasenovská 95, 066 01 Humenné**  
zastúpená: **Michal Ninčák**  
IČO: **36 504 084**  
bank. spojenie: .....  
číslo účtu: .....

Registrácia: **Obchodný register Okresného súdu Prešov, odd. Sro, vl.č. 16050/P**

(ďalej aj ako prevádzkovateľ odborného výcviku) na strane druhej

uzatvárajú na základe ustanovenia § 51 a nasledujúcich zákona číslo 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení a podľa zákona číslo 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení zmien a doplnkov túto

**d o h o d u**  
**o zabezpečení praktického vyučovania žiakov SOŠP HE :**

**článok I.**  
**Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je zabezpečenie praktického vyučovania žiakov SOŠP HE formou odborného výcviku, ktorý je špecifikovaný v článku II. bod 1. tejto dohody.
2. Dohoda ďalej vymedzuje rozsah práv a povinností zmluvných strán pri zabezpečovaní odborného výcviku žiakov SOŠP HE na prevádzkových pracoviskách zamestnávateľa (prevádzkovateľa odborného výcviku).

**článok II.**  
**Druh činnosti a miesto jej výkonu**

1. Odborný výcvik žiakov SOŠP HE sa uskutočňuje cvičnou a produktívnou prácou spočívajúcou v zhotovovaní výrobkov, vo výkonoch služieb a vo výkonoch prác, ktoré vytvárajú materiálnu hodnotu.

2. Odborný výcvik žiakov SOŠP HE sa bude vykonávať na týchto prevádzkových pracoviskách zamestnávateľa (prevádzkovateľa odborného výcviku):  
**Jasenovská 95, 066 01 Humenné**
3. Na odbornom výcviku na prevádzkových pracoviskách zamestnávateľa sa bude v školskom roku 2020/2021 zúčastňovať celkom 1 (slovom jeden) žiak SOŠP HE, menný zoznam ktorých je prílohou č. 1 tejto dohody a zároveň je jej neoddeliteľnou súčasťou.

### **článok III. Časový rozvrh odborného výcviku**

1. Časový rozvrh odborného výcviku je stanovený na 6 (slovom šesť) hodín denne.
2. Celková dĺžka odborného výcviku je 8 dní v mesiaci v prvom polroku školského roku a 8 dní v mesiaci v druhom polroku školského roku 2020/2021.
3. Dátum začatia odborného výcviku je 02.09.2020 a dátum ukončenia odborného výcviku je 30.06.2021, pričom počas prázdnin v školskom roku sa odborný výcvik podľa tejto dohody nevykonáva.

### **článok IV. Povinnosti SOŠP HE**

1. SOŠP HE zabezpečí pri skupinovom odbornom výcviku z radov svojich zamestnancov pedagogický dozor a metodické riadenie žiakov školy majstrom odborného výcviku.
2. SOŠP HE zabezpečí pri skupinovom odbornom výcviku vykonávanie pridelenej produktívnej práce v požadovanom rozsahu a kvalite.
3. SOŠP HE zabezpečí u žiakov školy pri odbornom výcviku dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, interných predpisov prevádzkovateľa odborného výcviku, predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, predpisov protipožiarnej ochrany a predpisov upravujúcich vstup na pracoviská prevádzkovateľa odborného výcviku.
4. V prípadoch individuálneho odborného výcviku žiaka školy uzatvorí SOŠP HE a prevádzkovateľ odborného výcviku samostatnú dohodu na takýto individuálny odborný výcvik.

### **článok V. Povinnosti prevádzkovateľa odborného výcviku**

1. Prevádzkovateľ odborného výcviku zabezpečí žiakov SOŠP HE predpísanými osobnými ochrannými prostriedkami a bezpečným pracovným náradím v zmysle Nariadenia vlády Slovenskej republiky číslo 395/2006 Z.z..
2. Prevádzkovateľ odborného výcviku je povinný zabezpečiť odborný výcvik žiakov školy tak, aby žiaci mali možnosť vykonávať také druhy pracovných činností, ktoré sú typické pre ich daný odbor a v ktorých majú možnosť získať a prehĺbiť si zručnosti a návyky z daného odboru.
3. Prevádzkovateľ odborného výcviku pre potreby odborného výcviku žiakov SOŠP HE umožní vykonávať žiakom produktívne práce na svojich pracoviskách v zmysle schválených tematických plánov a osnov riaditeľom SOŠP HE.
4. Prevádzkovateľ odborného výcviku pri pridelovaní pracovných činností žiakom SOŠP HE riadi sa ustanoveniami §§ 171, 173, 174, 175 ods. 2, 3 a 4 zákona číslo 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v platnom znení.

5. Prevádzkovateľ odborného výcviku zabezpečí pred prvým vstupom žiakov SOŠP HE na svoje pracoviská odborné školenie z interných predpisov prevádzkovateľa odborného výcviku, z predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, z predpisov protipožiarnej ochrany a z predpisov, ktoré upravujú vstup na pracoviská prevádzkovateľa odborného výcviku a taktiež zabezpečí periodické školenie žiakov SOŠP HE z týchto predpisov, o čom bude viesť príslušné písomné doklady.
6. Pri poškodení zdravia a vzniku pracovného úrazu žiaka SOŠP HE je prevádzkovateľ odborného výcviku povinný postupovať v zmysle ustanovenia § 17 zákona číslo 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vznik pracovného úrazu bezodkladne ohlásiť riaditeľovi SOŠP HE alebo jeho zástupcovi.
7. Pri dohode o individuálnom odbornom výcviku určí prevádzkovateľ odborného výcviku z radov svojich zamestnancov inštruktora, ktorý bude dbať na dodržiavanie a ochranu zdravia pri práci a protipožiarnu bezpečnosť.
8. Počas odborného výcviku vytvorí prevádzkovateľ odborného výcviku pre žiakov SOŠP HE vhodné pracovné prostredie, pričom im zabezpečí aj možnosť prezliekania sa a vykonávania základných hygienických potrieb, ako aj vhodné priestory na ich stravovanie.

#### **článok VI. Prechodné ustanovenia**

1. Najvyšší počet žiakov v skupine na odborný výcvik, ktorý pripadá na jedného majstra odbornej výchovy, je určený prílohou vyhlášky MŠ číslo 282/2009 Z.z. o stredných školách.
2. Najvyšší počet žiakov odborného výcviku, ktorý pripadá na jedného inštruktora, je určený prílohou vyhlášky MŠ číslo 282/2009 Z.z. o stredných školách.

#### **článok VII. Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda sa uzatvára na obdobie školského roka 2020/2021, pričom v čase školských prázdnin sa odborný výcvik nevykonáva.
2. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
3. Túto dohodu je možné zmeniť a doplniť len písomným dodatkom k nej po súhlase oboch zmluvných strán.
4. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží škola a jedno vyhotovenie obdrží zamestnávateľ.
5. Zmluvné strany si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju slobodne podpísali.

V Humennom dňa .....

V Humennom dňa .....

.....  
pečiatka a podpis  
zástupcu školy

.....  
pečiatka a podpis  
zástupcu zamestnávateľa

**Príloha 1**

**MENNÝ ZOZNAM ŽIAKOV**  
**k Dohode č. 15/2020**  
**o zabezpečení odborného výcviku žiakov v školskom roku 2020/2021**  
**(Nepárny týždeň)**

<b>P. č.</b>	<b>Meno a priezvisko žiaka</b>	<b>Odbor</b>	<b>Ročník</b>
1.	Milan Patarák	MHT	3.

V Humennom dňa: .....

.....

pečiatka a podpis  
zástupcu školy

.....

pečiatka a podpis  
zástupcu zamestnávateľa

**POVINNOSTI INŠTRUKTORA**  
**k dohode o zabezpečení odbornej prípravy žiakov**

**Povinnosti inštruktora:**

- 1) u príslušného učebného odboru sa dôkladne oboznámiť s učebnými osnovami – najmä odborného výcviku,
- 2) vysvetliť žiakom každú prácu, ukázať im správne postupy pracovnej činnosti podľa predpísanej technológie,
- 3) prideľovať žiakom práce charakteristické pre danú profesiu, viesť ich k šetreniu materiálu, energie a pod.,
- 4) sústavne overovať a hodnotiť kvalitu práce žiakov, poukazovať na klady a nedostatky,
- 5) dôsledne oboznamovať žiakov s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, a dbať o to, aby tieto predpisy im pridelení žiaci dodržiavali,
- 6) viesť žiakov k používaniu pracovných a ochranných prostriedkov pri výkone pracovnej činnosti,
- 7) pri pracovnom úraze zabezpečiť spísanie záznamu o úraze a okamžite o udalosti informovať školské zariadenie,
- 8) vyžadovať od žiakov dodržiavanie a efektívne využívanie fondu pracovného času,
- 9) zabezpečiť podklady pre mesačné vyúčtovanie výkonov žiakov, objektívne hodnotiť dosahované výsledky,
- 10) spolupracovať s pedagogickými pracovníkmi školského zariadenia v metodických a odborných otázkach,
- 11) vopred známou neprítomnosť v práci oznámiť svojmu priamemu nadriadenému a školskému zariadeniu za účelom zabezpečenia náhrady k žiakom zvereným dohodou.

Humenné dňa .....

.....  
inštruktor