

**DOHODA Č. 7/2020 O ZABEZPEČENÍ  
PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA ŽIAKOV**

Zmluvné strany:

Škola: **Stredná odborná škola polytechnická**  
ul. Štefánikova 1550/20, 066 01 Humenné  
zastúpená: Ing. Anton Bača – riaditeľ školy  
IČO: 00893358, DIČ: 2021213931  
bank. spojenie: Štátna pokladnica  
BBAN: 7000517917/8180  
IBAN: SK81 8180 0000 0070 0051 7917  
(ďalej len SOŠP HE) na strane jednej

a

Zamestnávateľ: **HWG s. r. o.**  
**Mierová 62, 066 01 Humenné**  
zastúpená: **Jozef Nazad**  
IČO: **47 852 429**  
bank. spojenie: .....  
číslo účtu: .....

Registrácia: **Obchodný register Okresného súdu Prešov, odd. Sro, vl.č. 30783/P**

(ďalej aj ako prevádzkovateľ odborného výcviku) na strane druhej

uzatvárajú na základe ustanovenia § 51 a nasledujúcich zákona číslo 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení a podľa zákona číslo 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) v znení zmien a doplnkov túto

**d o h o d u**  
**o zabezpečení praktického vyučovania žiakov SOŠP HE :**

**článok I.**  
**Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je zabezpečenie praktického vyučovania žiakov SOŠP HE formou odborného výcviku, ktorý je špecifikovaný v článku II. bod 1. tejto dohody.
2. Dohoda ďalej vymedzuje rozsah práv a povinností zmluvných strán pri zabezpečovaní odborného výcviku žiakov SOŠP HE na prevádzkových pracoviskách zamestnávateľa (prevádzkovateľa odborného výcviku).

**článok II.**  
**Druh činnosti a miesto jej výkonu**

1. Odborný výcvik žiakov SOŠP HE sa uskutočňuje cvičnou a produktívnou prácou spočívajúcou v zhotovovaní výrobkov, vo výkonoch služieb a vo výkonoch prác, ktoré vytvárajú materiálnu hodnotu.

2. Odborný výcvik žiakov SOŠP HE sa bude vykonávať na prevádzkových pracoviskách zamestnávateľa (prevádzkovateľa odborného výcviku).
3. Na odbornom výcviku na prevádzkových pracoviskách zamestnávateľa sa budú v školskom roku 2020/2021 zúčastňovať celkom 2 (slovom dvaja) žiaci SOŠP HE, menný zoznam ktorých je prílohou č. 1 tejto dohody a zároveň je jej neoddeliteľnou súčasťou.

### **článok III.**

#### **Časový rozvrh odborného výcviku**

1. Časový rozvrh odborného výcviku je stanovený na 7 (slovom sedem) hodín denne.
2. Celková dĺžka odborného výcviku je 8 dní v mesiaci v prvom polroku školského roku a 8 dní v mesiaci v druhom polroku školského roku 2020/2021.
3. Dátum začatia odborného výcviku je 02.09.2020 a dátum ukončenia odborného výcviku je 31.05.2021, pričom počas prázdnin v školskom roku sa odborný výcvik podľa tejto dohody nevykonáva.

### **článok IV.**

#### **Povinnosti SOŠP HE**

1. SOŠP HE zabezpečí pri skupinovom odbornom výcviku z radov svojich zamestnancov pedagogický dozor a metodické riadenie žiakov školy majstrom odborného výcviku.
2. SOŠP HE zabezpečí pri skupinovom odbornom výcviku vykonávanie pridelenej produktívnej práce v požadovanom rozsahu a kvalite.
3. SOŠP HE zabezpečí u žiakov školy pri odbornom výcviku dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov, interných predpisov prevádzkovateľa odborného výcviku, predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, predpisov protipožiarnej ochrany a predpisov upravujúcich vstup na pracoviská prevádzkovateľa odborného výcviku.
4. V prípadoch individuálneho odborného výcviku žiaka školy uzatvorí SOŠP HE a prevádzkovateľ odborného výcviku samostatnú dohodu na takýto individuálny odborný výcvik.

### **článok V.**

#### **Povinnosti prevádzkovateľa odborného výcviku**

1. Prevádzkovateľ odborného výcviku zabezpečí žiakov SOŠP HE predpísanými osobnými ochrannými prostriedkami a bezpečným pracovným náradím v zmysle Nariadenia vlády Slovenskej republiky číslo 395/2006 Z.z..
2. Prevádzkovateľ odborného výcviku je povinný zabezpečiť odborný výcvik žiakov školy tak, aby žiaci mali možnosť vykonávať také druhy pracovných činností, ktoré sú typické pre ich daný odbor a v ktorých majú možnosť získať a prehĺbiť si zručnosti a návyky z daného odboru.
3. Prevádzkovateľ odborného výcviku pre potreby odborného výcviku žiakov SOŠP HE umožní vykonávať žiakom produktívne práce na svojich pracoviskách v zmysle schválených tematických plánov a osnov riaditeľom SOŠP HE.
4. Prevádzkovateľ odborného výcviku pri pridelení pracovných činností žiakom SOŠP HE riadi sa ustanoveniami §§ 171, 173, 174, 175 ods. 2, 3 a 4 zákona číslo 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v platnom znení.

5. Prevádzkovateľ odborného výcviku zabezpečí pred prvým vstupom žiakov SOŠP HE na svoje pracoviská odborné školenie z interných predpisov prevádzkovateľa odborného výcviku, z predpisov v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, z predpisov protipožiarnej ochrany a z predpisov, ktoré upravujú vstup na pracoviská prevádzkovateľa odborného výcviku a taktiež zabezpečí periodické školenie žiakov SOŠP HE z týchto predpisov, o čom bude viesť príslušné písomné doklady.
6. Pri poškodení zdravia a vzniku pracovného úrazu žiaka SOŠP HE je prevádzkovateľ odborného výcviku povinný postupovať v zmysle ustanovenia § 17 zákona číslo 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vznik pracovného úrazu bezodkladne ohlásiť riaditeľovi SOŠP HE alebo jeho zástupcovi.
7. Pri dohode o individuálnom odbornom výcviku určí prevádzkovateľ odborného výcviku z radov svojich zamestnancov inštruktora, ktorý bude dbať na dodržiavanie a ochranu zdravia pri práci a protipožiarnu bezpečnosť.
8. Počas odborného výcviku vytvorí prevádzkovateľ odborného výcviku pre žiakov SOŠP HE vhodné pracovné prostredie, pričom im zabezpečí aj možnosť prezliekania sa a vykonávania základných hygienických potrieb, ako aj vhodné priestory na ich stravovanie.

**článok VI.**  
**Prechodné ustanovenia**

1. Najvyšší počet žiakov v skupine na odborný výcvik, ktorý pripadá na jedného majstra odbornej výchovy, je určený prílohou vyhlášky MŠ číslo 282/2009 Z.z. o stredných školách.
2. Najvyšší počet žiakov odborného výcviku, ktorý pripadá na jedného inštruktora, je určený prílohou vyhlášky MŠ číslo 282/2009 Z.z. o stredných školách.

**článok VII.**  
**Záverečné ustanovenia**

1. Táto dohoda sa uzatvára na obdobie školského roka 2020/2021, pričom v čase školských prázdnin sa odborný výcvik nevykonáva.
2. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
3. Túto dohodu je možné zmeniť a doplniť len písomným dodatkom k nej po súhlase oboch zmluvných strán.
4. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží škola a jedno vyhotovenie obdrží zamestnávateľ.
5. Zmluvné strany si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju slobodne podpísali.

V Humennom dňa .....

V Humennom dňa .....

.....  
pečiatka a podpis  
zástupcu školy

.....  
pečiatka a podpis  
zástupcu zamestnávateľa

## Príloha 1

**MENNÝ ZOZNAM ŽIAKOV**  
**k Dohode č. 7/2020**  
**o zabezpečení odborného výcviku žiakov v školskom roku 2020/2021**  
**(Párny týždeň)**

<b>P. č.</b>	<b>Meno a priezvisko žiaka</b>	<b>Odbor</b>	<b>Ročník</b>
1.	Samuel Žulčák	MSIZ	4.
2.	Viliam Kerčák	MSIZ	4.

V Humennom dňa: .....

.....  
pečiatka a podpis  
zástupcu školy

.....  
pečiatka a podpis  
zástupcu zamestnávateľa

**POVINNOSTI INŠTRUKTORA**  
**k dohode o zabezpečení odbornej prípravy žiakov**

**Povinnosti inštruktora:**

- 1) u príslušného učebného odboru sa dôkladne oboznámiť s učebnými osnovami – najmä odborného výcviku,
- 2) vysvetliť žiakom každú prácu, ukázať im správne postupy pracovnej činnosti podľa predpísanej technológie,
- 3) prideľovať žiakom práce charakteristické pre danú profesiu, viesť ich k šetreniu materiálu, energie a pod.,
- 4) sústavne overovať a hodnotiť kvalitu práce žiakov, poukazovať na klady a nedostatky,
- 5) dôsledne oboznamovať žiakov s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, a dbať o to, aby tieto predpisy im pridelení žiaci dodržiavali,
- 6) viesť žiakov k používaniu pracovných a ochranných prostriedkov pri výkone pracovnej činnosti,
- 7) pri pracovnom úraze zabezpečiť spísanie záznamu o úraze a okamžite o udalosti informovať školské zariadenie,
- 8) vyžadovať od žiakov dodržiavanie a efektívne využívanie fondu pracovného času,
- 9) zabezpečiť podklady pre mesačné vyúčtovanie výkonov žiakov, objektívne hodnotiť dosahované výsledky,
- 10) spolupracovať s pedagogickými pracovníkmi školského zariadenia v metodických a odborných otázkach,
- 11) vopred známou neprítomnosť v práci oznámiť svojmu priamemu nadriadenému a školskému zariadeniu za účelom zabezpečenia náhrady k žiakom zvereným dohodou.

Humenné dňa .....

.....  
inštruktor